



PODER JUDICIAL

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR

CONVOCATORIA N° 001-2010-CSJLIMASUR/PJ

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

CODIGO: 001-001-2010-PJ-CSJLS

AREA SOLICITANTE: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1 AREA CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
SUR
RUC : 20159981216

1.2 DOMICILIO LEGAL

Esquina Manco Cápac cuadra 02 con Bolognesi, Altura de la
cuadra 02 de la Avenida José Carlos Mariátegui, San Gabriel-Villa
María del Triunfo

1.3 OBJETO DE CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (01) abogado(a) para la Corte
Superior de Justicia de Lima Sur.

1.4 TIPO DE EVALUACION

Evaluación Curricular, según el perfil requerido en la descripción
del Servicio que se adjunta al presente proceso (Capítulo III) y
entrevista personal

1.5 MODALIDAD DE CONTRATACION

Contratación Administrativa de Servicios – CAS

1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, mediante la cual la Autoridad Nacional del Servicios-SERVIR, establece criterios para asignar una bonificación del 10 % en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Convocatoria de plaza cas	<ul style="list-style-type: none">• Del 13 al 17 de diciembre de 2010• A través de la página Web de la Institución (www.pj.gob.pe)
Presentación de propuestas	<ul style="list-style-type: none">• 20 de Diciembre de 2010• De 08:00 a 14:15 horas• Mesa de Partes de la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, ubicado en Esquina Manco Cápac cuadra 02 con Bolognesi, Altura de la cuadra 02 de la Avenida José Carlos Mariátegui, San Gabriel-Villa María del Triunfo
Evaluación curricular	<ul style="list-style-type: none">• 21 de Diciembre de 2010• Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Publicación del resultado de la Evaluación curricular	<ul style="list-style-type: none">• 22 de diciembre de 2010• A través de la página Web de la Institución (www.pj.gob.pe)
Evaluación Técnica y Psicológica	<ul style="list-style-type: none">• 23 de Diciembre de 2010• Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Publicación del resultado de la Evaluación Técnica y Psicológica	<ul style="list-style-type: none">• 27 de diciembre de 2010• A través de la página Web de la Institución (www.pj.gob.pe)
Entrevista Personal	<ul style="list-style-type: none">• 28 de Diciembre de 2010• Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Publicación de resultados finales	<ul style="list-style-type: none">• 29 de diciembre de 2010• A través de la página Web de la Institución (www.pj.gob.pe)

2.2 PRESENTACION DE PROPUESTAS

La propuesta e presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Comité Evaluador CAS de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, conforme al siguiente detalle:

Señores:	
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR	
Att. Comité Evaluador – Corte Superior de Justicia de Lima Sur	
Objeto :	Contratación Administrativa de Servicios
Código:	001-001-2010-PJ-CSJLS
Nombre:	

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- Resumen del Currículum Vital del postulante – Anexo N° 1
- Carta de Presentación con datos del postulante – Anexo N° 2
- Declaración Jurada – Anexo N° 3
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco – Anexo N° 4
- Fotocopia de Currículum Vital documentado
- Copia simple del documento de identidad vigente

Los documentos deben ser foliados y visados por el postulante, y presentados en el orden anteriormente establecido. Los anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en la página Web del Poder Judicial; www.pj.gob.pe

2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACIONES DE RESULTADOS

La evaluación de las propuestas consistirá en la verificación del perfil que está en el currículum vitae, que de manera resumida indicará los años de experiencia, debiendo consignarlo en el Anexo N° 01

Pasarán a la evaluación técnica y psicológica las personas que aprobaron la etapa curricular.

Pasarán a la entrevista personal las personas que aprobaron la etapa de evaluación técnica y psicológica

La publicación de los resultados de evaluación curricular, se publicará en el portal de la página Web del Poder Judicial, en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, el Poder Judicial se comunicará con la persona que gane la convocatoria, debiendo el ganador(es) de la convocatoria acercarse a la Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Ilima Sur a fin de proporcionarle la información respectiva sobre su contratación y la suscripción del contrato.

Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos.

CAPITULO III

PERFIL DEL PROFESIONAL A CONTRATAR Y DESCRIPCION DEL PUESTO

01 ABOGADO PARA LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR

3.1. OBJETO

Realizar la contratación de un (01) profesionales para que desempeñen las funciones de Abogado en órganos jurisdiccionales de esta Corte Superior de Justicia Lima Sur del Poder Judicial

3.2. PERFIL PROFESIONAL

- Profesional Titulado en la carrera de Derecho.
- Experiencia mínima de un (01) año desempeñando cargo de igual o similar característica.
- Manejo del Microsoft Office

3.3. ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL

- Asistir a los jueces en las actuaciones y diligencias que se realizan dentro y fuera del juzgado, proyectar resoluciones judiciales, partes judiciales, oficios, memorándums y otros solicitados por el juez.
- Conocimiento de la Ley Orgánica del Poder Judicial y de las normas administrativas y jurisdiccionales para el adecuado funcionamiento del Despacho Judicial.
- Conocimiento del derecho civil, procesal , penal, laboral, penal y contencioso administrativo.

3.4. EXPERIENCIA ESPECIFICA

- Experiencia mínima de 01 años en ámbitos jurisdiccionales de entidades públicas.

3.5. COMPETENCIA PERSONAL

- Adaptabilidad
- Adecuada presentación personal
- Análisis de problemas
- Autoorganización
- Confidencialidad
- Dinamismo y proactividad
- Flexibilidad
- Honradez
- Integridad
- Responsabilidad (por personas y documentos)
- Tolerancia para trabajar bajo presión

3.6. MONTO DEL PAGO MENSUAL

La retribución será de Un mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles (S/. 1,400.00), incluidos los impuestos de ley.

3.7. DURACION DEL CONTRATO

Mensual, pudiendo ser prorrogado o renovado.

3.8. TIPO DE CONTRATO

Contratación Administrativa de Servicios.

ANEXO No.01

RESUMEN DEL CURRICULUM VITAE

Apellidos y Nombre

Código

EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO

ENTIDAD	PERIODO	CANTIDAD EN AÑOS
TOTAL EN AÑOS		

ESTUDIOS

ENTIDAD	PERIODO	TITULO Y/O ESPECIALIDAD

CURSOS DE ESPECILIZACIÓN

ENTIDAD	PERIODO	ESPECIALIDAD

CONOCIMIENTOS DE SISTEMAS: Marcar con una (X) según corresponda

DESCRIPCION	SI	NO
MS. OFFICE (WORD, EXCEL)		
OTROS		

Lima, de del 20....

Firma
Apellidos y Nombres

ANEXO No.02

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que suscribe.....identificado con DNI No..... **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Apellidos y Nombres	
Domicilio Actual	
Correo electrónico	
Fecha de Nacimiento	
Estado Civil	
RUC	
Teléfono	

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley No.27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de del 20....

Firma
Apellidos y Nombres

ANEXO No.03

Yo.....
..... identificado con DNI No. con domicilio en
..... Distrito
de..... declaro bajo juramento:

1. No percibir ingresos del estado bajo ninguna modalidad (salvo por función docente)
2. No percibir pensión a cargo del Estado
3. No haberme acogido a los beneficios de los incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
4. No tener juicio pendiente con el estado
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al comité evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado
7. Gozar de salud óptima
8. Carecer de antecedentes Judiciales
9. Carecer de antecedentes Policiales
10. Carecer de antecedentes penales
11. Que la dirección antes consignada es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad de conformidad con lo dispuesto en la Ley No.27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, de del 20....

Firma
Apellidos y Nombres

ANEXO No. 04

DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal y/o magistrados del Poder Judicial, bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de nombramiento, contrato administrativo de servicios, designación o nombramientos en cargos de confianza, o con actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o jurídicamente para contratar con el estado. Asimismo que no me encuentro impedido (a) para ser postulante, según previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Firma
Apellidos y Nombres